　別記様式第３（第３条関係）

履　　　歴　　　書

（西暦）　　年　　月　　日

（ふりがな）

氏　　　　名：

生年月日：　　（西暦）　　年　　月　　日生（　　歳）

現住所：

　連　 絡　 先：E-mail:

Tel:

学歴（大学以上）：

（西暦）　　　　年　　月

　 〃 　　　　　年　　月

　　 〃 　　　　　年　　月

　　 〃 　　　　　年　　月

　 　〃 　　　　　年　　月

　 〃 　　　　　年　　月

学　　　　位：（西暦）　　　　年　　月

職　　　　歴：

（西暦）　　　　年　　月～　　　年　　月

　　 〃 　　　　　年　　月～ 　　年　　月

学会活動等：

（西暦）　　　　年　　月～

　　 〃 　　　　　年　　月～

　研修等受講歴：

　（西暦）　　　　年　　月

　　 〃 　　　　　年　　月

上記のとおり相違ありません。

（自筆署名）

**記入例**

別記様式第３（第３条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　履　　　歴　　　書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　２０○○年○月○日

( ふ り が な ) つく　ば 　はな　こ

　氏　　　　名：　　筑　波　花　子（署名又は印）

　生年月日： １９○○年○○月○○日生（○○歳)

　現住所： 茨城県○○市○○　１－２

　学歴（大学以上）：

　　１９○○年４月　　　○○大学○○学部○○学科　入学

　　１９○○年３月　　　　　　　　同　上　　　　　卒業

　　１９○○年４月　　　○○大学○○学部研究生　　入学

　　１９○○年３月　　　　　　　　同　上　　　　　終了

　　１９○○年４月　　　○○大学大学院○○研究科修士課程○○専攻　入学

　　１９○○年３月　　　　　　　　　　　　同　上　　　　　　　　　修了

１９○○年９月　　　○○大学大学院○○研究科修士課程（英国）　入学

　　１９○○年６月　　　　　　　　　　　　同　上　　　　　　　　　修了（M.A.取得）

　　１９○○年４月　　　○○大学大学院○○研究科博士課程○○専攻　入学

　　１９○○年３月　　　　　　　　　　　　同　上　　　　　　　単位取得退学

　学　　　　位：　１９○○年○月　○○博士（○○大学）　又は　博士（○○）(○○大学)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　Ph.D.（○○）（○○国○○大学）

　職　　　　歴：

　　１９○○年○月～１９○○年○月　　○○大学○○学部非常勤講師

　　１９○○年○月～１９○○年○月　　（財）○○研究所○○研究部○○室長

１９○○年○月～１９○○年○月　　○○大学○○学部ﾃｨｰﾁﾝｸﾞ･ｱｼｽﾀﾝﾄ(米国)

　　１９○○年○月～１９○○年○月　　○○大学○○学部講師

　　１９○○年○月～現在　　　　　　　○○大学○○学部助教授

　学会活動等：

　　１９○○年○月～　現在　　　　　　○○学会会員

　　１９○○年○月～１９○○年○月　　○○学会評議員

　　１９○○年○月　　　　　　　　　　○○学会○○賞受賞

　研修等受講歴：

　　２０○○年○月　　○○大学○○研究科主催 第○回 ハラスメント予防研修会参加

　　２０○○年○月～２０○○年○月　　○○大学公的研究費の適正管理に関する講習受講

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　上記のとおり相違ありません｡

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○　○　○　○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （自筆署名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　履歴書の記入要領

　　１　署名を除いて、 ワープロ等で作成すること。（Ａ４用紙を用いて、上下左右とも２ 　　　ｃｍ程度の余白をとること。手書きの場合については､ 黒インク又は黒ボールペンを　　　　使用し､ 楷書体で記入すること｡)

　　２　年号は西暦で記入すること。

　　３　研究業績等において通称名等を使用している場合の氏名については、戸籍名のほか、　　　通称名等を併記してもよい。（例：水戸（戸籍名:筑波）花子又は水戸（筑波）花子　等）

　　　　外国籍を有する場合には、ファミリーネーム、ミドルネーム、ファーストネームの順番で記入すること。

５　学歴関係

　　　①　大学以上（高等専門学校の学歴を有する者は高等専門学校以上）を記入すること｡

　　　②　中途退学した場合は､ 「退学｣ と記入すること｡

　　　　　博士課程を単位取得の上退学した場合は､ 「単位取得退学」 と記入すること｡

　　　③　外国の大学等の場合はカタカナで表記し､ その国名等を（　）で末尾に記入すること。

　　　④　研究生等の経歴がある場合は､ この欄に記入すること｡

　　　⑤　教員免許等の免許・資格を有する場合は､ この欄の一番下に記入すること｡

　　６　学位関係

　　　①　学位名の次に当該学位を授与した大学名を（　）内に附記すること｡

　　　②　博士の学位を有する場合は､ 修士の学位等の記入は省略することができる｡

③　外国の大学等の学位は、Ph.D.（○○学）（○○大学）のように種類・分野・授与機関を明示すること。

　　７　職歴関係

　　　①　原則として､ 常勤の職歴のみとし､ 職名等を正確に記入すること｡ ただし､ 学歴と

　　　　職歴を通じて空白となる期間があり､ その間に非常勤等の職歴がある場合にはこれを

　　　　記入すること｡

　　　②　外国の機関等における職歴の場合はカタカナで表記､ その国名も併せて記入すること。

　　８　学会活動等関係

　　　　本人の専攻､ 研究分野等に関連した学会活動､ 社会活動､ 受賞歴等の事項について､

　　　主なもの５件以内を記載すること｡

９　研修等受講歴関係

　　　　履歴書作成時から過去3年間における、ハラスメント防止、研究倫理、公費の適正使用、法令遵守等に関する研修・講習会・講演会の受講歴を記載すること。