

2021 年度 補講日本語コース 受講手続案内

※ オンラインで授業を実施します。

筑波大学 CEGLOC 日本語教育部門 ホームページ
<http://www.cegloc.tsukuba.ac.jp/page/dir000549.html>



★ 科目名 補講日本語 / 補講漢字

★ 受講資格 次のいずれかに当てはまる者

- 本学の外国人留学生(科目等履修生を除く。)
 - ・ 学群生、大学院生
 - ・ 日本語研修生
 - ・ 特別聴講学生(大学院)
 - ・ 特別研究学生
 - ・ 研究生
 - ・ 教員研修留学生
- 本学の帰国生

★ 修得単位 0 単位/科目 (単位なし)

★ 実施日程

春学期 AB モジュール(10 週)	2021 年 4 / 8 (木) ~ 2021 年 6 / 23 (水)
秋学期 AB モジュール(10 週)	2021 年 10 / 1 (金) ~ 2021 年 12 / 21 (火)

★ 補講日本語コース学年暦:

http://www.cegloc.tsukuba.ac.jp/data/doc/1553481992_doc_104_0.pdf

STEP 1 プレースメントテスト(PT)を受験 あるいは 前学期の成績を確認する。

- 新規受講者 = オンラインで**プレースメントテスト(PT)**を受験すること。
- 継続受講者 = 前学期の成績を TWINS で確認する。(J1~J3 継続受講者は PT も再度受験すること。)

TWINS で成績を確認できない学生は、

CEGLOC 日本語教育部門教務(cegloc.nihongojp@un.tsukuba.ac.jp)

へメールを送付し、成績表送付を依頼する。(送付の際はメールアドレスの#を@に変更してください。)

メール記載内容

・タイトル: 年度/学期/成績送付依頼(学籍番号)

例: 202 秋学期 成績送付依頼(202000000)

・本文: 学籍番号・氏名・メールアドレス

※成績表はパスワードをかけて返送します。

STEP 2 PT スコア / **レベル判定表**よりレベルを判定

STEP 3 コース内容の確認

履修資料	① 補講日本語コース 受講手続案内 ② manaba アクセスマニュアル(科目表および manaba 登録キー含む) ③ 時間割 ④ 履修申請準備シート (補講日本語コース用)
授業内容	TWINS/KdB (教育課程編成支援システム) の シラバス を参照

注意事項	授業では manaba（学習管理システム）を使います。 manaba にアクセスして、オリエンテーション資料、シラバス等確認して準備して下さい。
-------------	---

STEP 4 初回授業に参加（manaba）

参加方法	manaba アクセスマニュアルをよく読んで確認してください。
用意するもの	① 学生証(学籍番号) ② プレースメントテストのスコア、もしくは前学期の「成績表」

STEP 5 履修申請（Google）

申請期間 (変更・取消含む)	春学期	2021 年 4 / 15 (木) ～ 4 / 28 (水)	
	秋学期	2021 年 10 / 8 (金) ～ 10 / 21 (木)	
用意するもの		① 履修申請準備シート ② 筑波大学から付与されたメールアドレス (sXXXXXXXX@s.tsukuba.ac.jp)	
履修登録		Google 申請フォームでの登録	このフォームは回答期限内に提出してください。回答期限: 2021/4/15～4/28
変更・取消		Google 申請フォームでの再登録	

注意: 日本語授業の資料は、自分の勉強のための利用に限ります。第三者への譲渡や、閲覧を可能にするいかなる行為も禁じます。また、授業で利用するドリル類は、購入してください。複製は違法ですから禁止します。禁止行為によって発生した損害について、CEGLOC 日本語教育部門は一切責任を負いません。

★ 履修上の注意事項

- (1) 自分のレベルに対応する科目に履修申請すること。レベル変更がある場合は変更先担当教員の許可を受けること。
- (2) 履修申請した科目はすべて TWINS へ登録されます。授業が重複している場合は登録できません。
- (3) 履修変更・取消は申請期間内に Google 申請フォームで全科目を再登録し、履修申請を行なうこと。再申請の場合は、前回までに申請のあった科目は全て削除され、最終申請の全科目が TWINS へ登録されます。TWINS で取消/変更することはできません。
- (4) 最大 6 科目まで履修することができます。
- (5) 申請の前に指導教員とよく相談すること。
- (6) 受講人数制限があります。

★ クラスの進級について

各レベルの技能別授業を履修して合格すれば、該当する技能別クラスへ進級できます。
※ただし、J1~J3 レベルについては、学期開始前に受験した PT の結果を考慮する。
・成績 A+~C 合格の科目は上のレベル。成績 D 不合格の科目は同じレベルのまま。

★ 問い合わせ

分からないことがあったときは【[よくある質問 FAQ](#)】を参照すること。
授業内容の詳細は、各授業の manaba ページで確認すること。

- ★ CEGLOC グローバルコミュニケーション教育センター日本語教育部門
cegloc.nihongo#un.tsukuba.ac.jp（送付の際はメールアドレスの#を@に変更してください。）

Admission Procedure for Supplementary Japanese for the Academic Year 2021

※ Japanese classes will be held online.

Refer to the Japanese Language Education Division @ University of Tsukuba CEGLOC Website

<http://www.cegloc.tsukuba.ac.jp/page/dir000549.html>



★ Course Name

Japanese / Kanji

★ Enrollment Eligibility You must be one of the following:

- International students (except credited auditors)
 - Undergraduate / Graduate Students
 - Students of Intensive Japanese Training
 - Graduate Exchange Students
- Exchange Research Students
- Research Students
- Teacher Training Students
- Returnee students of our University

★ Acquisition of Credits : 0 Credits / subject (No credit)

★ Course Period

Spring modules AB (10 weeks)	Thursday, April 8, — Wednesday, June 23, 2021
Fall modules AB (10 weeks)	Friday, October 1— Tuesday, December 21, 2021

★ Academic calendar for Supplementary Japanese:

http://www.cegloc.tsukuba.ac.jp/data/doc/1553481992_doc_104_0.pdf

STEP 1 Take the Placement Test (PT) or confirm your Class Grade of the previous semester.

- For New Students = You have to take the [Placement Test](#) online before courses start.
- For Continuing Students = Confirm your Class Grade of the previous semester on TWINS.

(Continuing students in Levels J1~J3 have to retake the PT.)

Students who cannot access to TWINS, send an e-mail to cegloc.nihongojp@un.tsukuba.ac.jp to request your score sheet. (change # to @ on the request mail)

Please include the following information in the e-mail.

• **Subject:** Year/Semester/ Request for grade sheet (your student ID number)

Example: 2020/fall semester/ Request for grade sheet (202000000)

• **Mail body:** Your student ID number • Name • Your E-mail address

※ When we send you the grade sheet, we will set a password for the PDF file.

STEP 2 Determine your level from the [Level Determination Chart](#).

STEP 3 Check the course information

Course information	① Admission Procedure for Supplementary Japanese ② manaba access manual (incl. Course List and manaba Registration key) ③ Timetable for Supplementary Japanese ④ Registration preparation sheet (for Supplementary Japanese)
Class contents	Refer to the syllabus on the TWINS/KdB (Curriculum Scheduling Support System).
<u>Notice</u>	You will use a learning management system called “manaba” for your classes. In preparation, you need to access manaba to check the orientation materials and syllabus.

STEP 4 Attend the first class (manaba)

How to attend	Read the manaba access manual to attend Japanese Classes.
Have at hand for the first class.	① Student ID ② PT result sheet or your Class Grade Sheet of the previous semester

STEP 5 Registration (Google)

Application Period (Include change or cancel)	Spring	Thursday, April 15, — Wednesday, April 28, 2021
	Fall	Friday, October 8 — Thursday, October 21, 2021
Have at hand when registering	① Registration preparation sheet ② Email address issued by the University of Tsukuba. (sXXXXXXX@s.tsukuba.ac.jp)	
Registration	Apply using the Google Application form	This form must be submitted within the response deadline period. The response deadline period is: April 15, 2021 to April 28, 2021.
Change or Cancel	Reapply using the Google Application form	

Notice: The class materials provided during the Japanese classes are limited to use for your own study. It is prohibited to transfer them to others or give access to a third party. In addition, please purchase the drills used in the class. Reproduction is illegal, and therefore prohibited. The Japanese Language Education Division of CEGLOC is not responsible for damages caused by prohibited acts.

★ Important notes for Course Registration

- (1) Register for the course that fits your level. If you need to change your level, you must get the approval of the teacher in charge of the class which you wish to move to.
- (2) All classes you apply for will be registered on TWINS. You cannot register if subject class times are overlapping.
- (3) Changing or cancelling a course registration can only be done during the application periods. In the case of re-application, ALL of the classes indicated in your prior application will be deleted. You must re-apply for ALL classes you wish to take through the **“Google Application form.”** You cannot change or cancel your course registration directly on the TWINS system.
- (4) You may register for a maximum of 6 subjects.
- (5) You are required to contact your academic advisor before registering and get his or her approval.
- (6) Class sizes are limited.

★ Moving up a Level in Skilled-based Classes

If you pass a level of the one of the skilled-based classes, you can move up to the next level.

※ However, for levels J1~J3, the result of the PT you take just before the beginning of the term will be taken into consideration.

• If your grade was A+ to C, choose a higher level. If it was D, choose the same level as last semester.

★ Contact Information

If you have any questions about the Japanese courses, Placement Test etc., please go to **【FAQ】**.

If you have any questions about the details of the class contents, please go to the manaba page.

★ CEGLOC Japanese Language Education Division office.

cegloc.nihongo#un.tsukuba.ac.jp (change # to @)

2021 学年 补讲日语课程选课说明

※实施网上授课

筑波大学 CEGLOC 日语教育部门 主页

<http://www.cegloc.tsukuba.ac.jp/page/dir000549.html>

★ 课程名 补讲日语 / 补讲汉字

★ 选课条件 符合以下任意一项条件的学生均可报名

- 本校的外国留学生（不含科目等履修生）
 - ・学群学生、大学院生
 - ・特别研究学生
 - ・日语研修生
 - ・研究生
 - ・特别旁听生（大学院）
 - ・教师研修留学生
- 本校归国生

★ 获得学分： 0 学分/课程（没有学分）

★ 课程安排

春季学期 AB 学期（共 10 周）	2021 年 4 / 8 （周四） ～ 2021 年 6 / 23 （周三）
秋季学期 AB 学期（共 10 周）	2021 年 10 / 1 （周五） ～ 2021 年 12 / 21 （周二）

★ 补讲日语课程安排表：

http://www.cegloc.tsukuba.ac.jp/data/doc/1553481992_doc_104_0.pdf**STEP 1** 参加日语分班考试（PT） 或 确认上一学期的日语成绩

- 初次选课的同学 = 请在网上参加[日语分班考试（PT）](#)
- 继续选课的同学 = 请在 TWINS 上确认上一学期的成绩（日语能力为 J1～J3 的继续选修的同学需要重新参加分班考试）

无法在 TWINS 上确认成绩的同学，请给 **CEGLOC 日语教育部门教务**
（cegloc.nihongojp@un.tsukuba.ac.jp） 发送邮件，请他们发送成绩表给你。

（发送的时候请将邮箱地址中的#变更为@）

邮件请写明：

- ・邮件主题：学年/学期/ 成绩表发送请求（你的学号）
例：2020 秋季学期 成绩表发送请求（202000000）
 - ・邮件正文：你的学号，姓名，邮箱地址
- ※成绩表会加密发送给你

STEP 2 根据 PT 考试的成绩和[等级评定表](#)，确认自己的日语等级**STEP 3** 确认课程内容[选课资料](#)

- ① 补讲日语课程 选课说明
- ② manaba 访问指南（包括课程表和 manaba 登录密匙）
- ③ 课程时间表
- ④ 选课申请准备表（补讲日语课程用）

课程内容	参照 TWINS/KdB（教育课程编成支援系统）主页的 课程简介
注意事项	课程使用 manaba(学习管理系统)。 请登录 manaba 确认课程介绍以及教学大纲等资料，做好上课准备。

STEP 4 参加第一节课（manaba）

参加方法	请仔细阅读 manaba 访问指南 ，确认参加方法
需准备的东西	① 学生证（学号） ②日语分班考试（PT）的成绩或上一学期的日语“成绩表”

STEP 5 选课申请（Google）

申请期限 (包括变更和取消)	春季学期	2021 年 4 / 15 (周四) ~ 4 / 28 (周三)	
	秋季学期	2021 年 10 / 8 (周五) ~ 10 / 21 (周四)	
需准备的东西		① 选课申请准备表 ② 筑波大学提供给你的邮箱(sXXXXXXXX@s.tsukuba.ac.jp)	
选课登录		在 Google 申请表上登录	请在填写期限内提交表格，填写期限：2021/4/15-4/28
取消・变更		在 Google 申请表上再次登录	

注意:日语课程的资料仅限于本人学习，禁止将其转让给第三方，禁止将其提供给第三方阅览的任何行为。另外，请购买课程所需要的教材，复制属于违法，禁止复制。对违禁行为所造成的损害 CEGLOC 日语教育部门不承担任何责任。

★ 选课注意事项

- (1) 请选择与自己日语能力相对应的课程。如果想要转至其他等级的班级，要提前征求转入班级任课老师的同意。
- (2) 申请的课程均会登入 TWINS，不会登录与其他课程时间重复的课程。
- (3) 想要变更・取消课程的话，请在申请期间内在 Google 申请表格上再次登录全部课程，进行选课申请。如果要再次申请的话，之前申请的课程会被删除，最终申请的全部课程会登录在 TWINS 上。在 TWINS 上不能取消或者变更课程。
- (4) 最多可以选修 6 种课程。
- (5) 请与自己的导师沟通好之后再申请选课。
- (6) 选课人数有限制。

★ 关于班级升级

选了各级别的专项课程且考试合格的同学，可以升至相应专项课程的高一级班级。

※若日语能力为 J1~J3，将会结合学期开始前的分班考试成绩进行综合判断是否升至高一级班级。

- 成绩合格（A+~C）则往上升一个等级，成绩不合格（D）则等级保持不变。

★ 相关咨询

如有疑问，请参照 [【常见问题 FAQ】](#)。

详细课程内容请在各个课程的 manaba 页面上进行确认。

★ CEGLOC 国际交流教育中心 日语教育部门

cegloc.nihongo#un.tsukuba.ac.jp （发送的时候请将邮件地址中的#变更为@）