

2021 年度 キャリア支援日本語コース 受講手続案内

※ オンラインで授業を実施します。

筑波大学 CEGLOC 日本語教育部門 ホームページ
<http://www.cegloc.tsukuba.ac.jp/page/dir000549.html>



★ 科目名 キャリア支援日本語

留学生が就職活動に必要な日本語力を高めるためのコースです。

- ・JLPT の N1～N2 到達を目指す学生に向けた、言語知識・読解・聴解のクラス
- ・BJT(ビジネス日本語能力テスト)でより高いレベルを目指す学生のためのクラス
- ・就職活動において必要とされる面接対応力、情報収集力等を身に付けるためのクラス

★ 受講資格: 本学の外国人留学生(科目等履修生を除く)

★ 修得単位: 0 単位/科目 (単位なし)

★ 実施日程

春学期 C モジュール(5 週)	2021 年 7 / 1 (木) ～ 2021 年 8 / 5 (木)
秋学期 C モジュール(5 週)	2022 年 1 / 6 (木) ～ 2022 年 2 / 15 (火)

※1 科目につき 2 コマ/週×5 週=計 10 コマの開講です。

★ キャリア支援日本語コース学年暦:

http://www.cegloc.tsukuba.ac.jp/data/doc/1553481992_doc_104_0.pdf

STEP 1 授業開始 1 ヶ月前からオンラインでプレースメントテスト(PT)を受験

<http://www.cegloc.tsukuba.ac.jp/page/page000423.html>

STEP 2 PT スコア / [レベル判定表](#)よりレベルを判定

STEP 3 コース内容の確認

履修資料	① キャリア支援日本語コース 受講手続案内 ② manaba アクセスマニュアル(科目表および manaba 登録キー含む) ③ 時間割 ④ 履修申請準備シート (キャリア支援日本語コース用)
授業内容	TWINS/KdB(教育課程編成支援システム)の シラバス を参照
注意事項	授業では manaba(学習管理システム)を使います。 manaba にアクセスして、オリエンテーション資料、シラバス等確認して準備して下さい。

STEP 4 初回授業に参加 (manaba)

参加方法	manaba アクセスマニュアルをよく読んで確認してください。
用意するもの	① 学生証(学籍番号) ② プレースメントテストのスコア

STEP 5 履修申請 (Google)

申請期間 (変更・取消含む)	春学期	2021 年 7 / 1 (木) ~ 7 / 14 (水)
	秋学期	2022 年 1 / 6 (木) ~ 1 / 25 (火)
用意するもの	① 履修申請準備シート ② 筑波大学から付与されたメールアドレス (sXXXXXXXX@s.tsukuba.ac.jp)	
履修登録	Google 申請フォームでの登録	このフォームは回答期限内に提出してください。回答期限:2021/7/1~7/14
変更・取消	Google 申請フォームでの再登録	

注意: 日本語授業の資料は、自分の勉強のための利用に限ります。第三者への譲渡や、閲覧を可能にするいかなる行為も禁じます。また、授業で利用するドリル類は、購入してください。複製は違法ですから禁止します。禁止行為によって発生した損害について、CEGLOC 日本語教育部門は一切責任を負いません。

★ 履修上の注意事項

- (1) 自分のレベルに対応する科目に履修申請すること。レベル変更がある場合は変更先担当教員の許可を受けること。
- (2) 履修申請した科目はすべて TWINS へ登録されます。授業が重複している場合は登録できません。
- (3) 履修変更・取消は申請期間内に Google 申請フォームで全科目を再登録し、履修申請を行なうこと。再申請の場合は、前回までに申請のあった科目は全て削除され、最終申請の全科目が TWINS へ登録されます。TWINS で取消/変更することはできません。
- (4) 申請の前に指導教員とよく相談すること。
- (5) 受講人数制限があります。

★ 問い合わせ

分からないことがあったときは【[よくある質問 FAQ](#)】を参照すること。
授業内容の詳細は、各授業の manaba ページで確認すること。

- ★ CEGLOC グローバルコミュニケーション教育センター日本語教育部門
cegloc.nihongo#un.tsukuba.ac.jp (送付の際はメールアドレスの#を@に変更してください。)

Japanese for Professional Purposes Admission Procedure for the Academic Year 2021

※ *Japanese classes will be held online.*

Refer to the Japanese Language Education Division @ University of Tsukuba CEGLOC Website

<http://www.cegloc.tsukuba.ac.jp/page/dir000549.html>



★ **Course Name** Japanese for Professional Purposes

This course aims to enhance the Japanese language skills of international students who seek employment in Japan.

- Language Knowledge, Reading and Listening classes are offered to students who aim for level N1-N2 of JLPT.
- BJT (Business Japanese Proficiency Test) classes are offered to students who aim for a high level in that test.
- Career-oriented classes with a focus on interview skills and media literacy are offered to students who are interested in pursuing a career in Japan

★ **Enrollment Eligibility:** International students (except credited auditors)

★ **Acquisition of Credits:** 0 Credits / subject (No credit)

★ **Course Period**

Spring module C (5 weeks)	Thursday, July 1, — Thursday, August 5, 2021
Fall module C (5 weeks)	Thursday, January 6, — Tuesday, February 15, 2022

※ Per subject a total of 10 periods is offered (2 periods/week x 5 weeks).

★ **Academic calendar for Japanese for Professional Purposes:**

http://www.cegloc.tsukuba.ac.jp/data/doc/1553481992_doc_104_0.pdf

STEP 1 Take the Placement Test online. You can do so from 1 month before courses start.

<http://www.cegloc.tsukuba.ac.jp/page/page000423.html>

STEP 2 Determine your level from the [Level Determination Chart](#).

STEP 3 Check the course information

<u>Course information</u>	① Admission Procedure for Japanese for Professional Purposes ② manaba access manual (incl. Course List and manaba Registration key) ③ Timetable for Japanese for Professional Purposes ④ Registration preparation sheet (for Japanese for Professional Purposes)
Course contents	Refer to the syllabus on the TWINS/KdB (Curriculum Scheduling Support System).
<u>Notice</u>	You will use a learning management system called “manaba” for your classes. In preparation, you need to access manaba to check the orientation materials and syllabus.

STEP 4 Attend the first class (manaba)

How to attend	Read the manaba access manual to attend Japanese Classes.
Have at hand for the first class.	① Student ID ② PT result sheet

STEP 5 Registration (Google)

Application Period (Include change or cancel)	Spring	Thursday, July 1 - Wednesday July 14, 2021
	Fall	Thursday, January 6 - Tuesday, January 25, 2022
Have at hand when registering	① Registration preparation sheet ② Email address issued by the University of Tsukuba. (sXXXXXXX@s.tsukuba.ac.jp)	
Registration	Apply using the Google Application form	This form must be submitted within the response deadline period. The response deadline period is: July 1, 2021 to July 14, 2021.
Change or Cancel	Reapply using the Google Application form	

Notice: The class materials provided during the Japanese classes are limited to be used for your own study. It is prohibited to transfer them to others or give access to a third party. In addition, please purchase the drills used in the class. Reproduction is illegal, and therefore prohibited. The Japanese Language Education Division of CEGLOC is not responsible for damages caused by prohibited acts.

★ Important notes for Course Registration

- (1) Register for the course that fits your level. If you need to change your level, you must get the approval of the teacher in charge of the class which you wish to move to.
- (2) All classes you apply for will be registered on TWINS. You cannot register if subject class times are overlapping.
- (3) Changing or cancelling a course registration can only be done during the application periods. In the case of re-application, ALL of the classes indicated in your prior application will be deleted. You must re-apply for ALL classes you wish to take through the **“Google Application form.”** You cannot change or cancel your course registration directly on the TWINS system.
- (4) You are required to contact your academic advisor before registering and get his or her approval.
- (5) Class sizes are limited.

★ Contact Information

If you have any questions about the Japanese courses, Placement Test etc., please go to **[FAQ]**.
If you have any questions about the details of the class contents, please go to the manaba page of the respective class.

★ CEGLOC Japanese Language Education Division office.

cegloc.nihongo#un.tsukuba.ac.jp (change # to @ on the mail)

2021 学年 就业支援日语课程 选课说明

※实施网上授课

筑波大学 CEGLOC 日语教育部门 主页

<http://www.cegloc.tsukuba.ac.jp/page/dir000549.html>

- ★ **课程名称** 就业支援日语
- 就业支援日语课的开设旨在提高留学生参加就业活动时所需要的日语能力。
- 为意向考取 JLPT N1~N3 的同学而开设的语言知识·阅读·听力课程
 - 面向那些想在 BJT（商务日语能力考试）中取得更好成绩的同学
 - 让学生具备就业活动中所需要的面试技巧、信息收集等能力

- ★ **选课条件：** 本校外国留学生（不包含科目等履修生）

- ★ **获得学分：** 0 学分/科目（没有学分）

- ★ **课程安排**

春季学期 C 学期（共 5 周）	2021 年 7 / 1 （周四）～ 2021 年 8 / 5 （周四）
秋季学期 C 学期（共 5 周）	2022 年 1 / 6 （周四）～ 2022 年 2 / 15 （周二）

※每一门课程为 2 课时/周×5 周=合计 10 课时

- ★ **就业支援日语课程安排表：**

http://www.cegloc.tsukuba.ac.jp/data/doc/1553481992_doc_104_0.pdf

STEP 1 开课一个月前开始在网上参加日语分班考试（PT）

<http://www.cegloc.tsukuba.ac.jp/page/page000423.html>

STEP 2 根据 PT 考试的成绩和[等级评定表](#)，确认自己的日语等级

STEP 3 确认课程内容

选课资料	① 就业支援日语课程 选课说明 ② manaba 访问指南（包括课程表和 manaba 登录密钥） ③ 课程时间表 ④ 选课申请准备表（就业支援日语课程用）
课程内容	参照 TWINS/KdB（教育课程编成支援系统）主页的 课程简介
注意事项	课程使用 manaba(学习管理系统) 请登录 manaba 确认课程介绍和教学大纲等资料，做好上课准备。

STEP 4 参加第一节课 (manaba)

参加方法	请仔细阅读 manaba 访问指南，确认参加方法
需准备的东西	① 学生证 (学号) ② 日语分班考试的成绩表

STEP 5 申请选课 (Google)

申请期限 (包括变更和取消)	春季学期	2021 年 7 / 1 (周四) ~ 7 / 14 (周三)	
	秋季学期	2022 年 1 / 6 (周四) ~ 1 / 25 (周二)	
需要准备的东西		① 选课申请准备表 ② 筑波大学提供给你的邮箱(sXXXXXXXX@s.tsukuba.ac.jp)	
选课登录		在 Google 申请表上登录	请在填写期限内提交表格，填写期限： 2021/7/1-7/14
取消・变更		在 Google 申请表上再次登录	

注意:日语课程的资料仅限于本人学习，禁止将其转让给第三方，禁止将其提供给第三方阅览的任何行为。另外，请购买课程所需要的教材，复制属于违法，禁止复制。对违禁行为所造成的损害 CEGLOC 日语教育部门不承担任何责任。

★ 选课注意事项

- (1) 请选择与自己日语能力相对应的课程。如果想要转至其他等级的班级，要提前征求转入班级任课老师的同意。
- (2) 申请选修的课程均会登入 TWINS，不会登录与其他课程时间重复的选修课程。
- (3) **想要变更・取消课程的话**，请在申请期间内在 Google 申请表格上再次登录全部课程，进行选课申请。如果要再次申请的话，之前申请的课程会被删除，最终申请的全部课程会登录在 TWINS 上。在 TWINS 上不能取消或者变更课程。
- (4) 请与自己的导师沟通好之后再申请选课。
- (5) 选课人数有限制。

★ 相关咨询

若有疑问请参考 [【常见问题 FAQ】](#)。
详细课程内容请在各课程的 manaba 页面上进行确认。

★ CEGLOC 国际交流教育中心 日语教育部门

cegloc.nihongo#un.tsukuba.ac.jp (发送的时候请将邮件地址中的#变更为@)