1

補講日本語/キャリア支援日本語 manaba コース登録マニュアル Course registration manual on manaba for Supplementary Japanese and Japanese for Professional purpose

 日本語の授業では、manabaを使います。まず、manabaにログインしてください。下記 URL です。 自分の統一認証 ID(学生証裏面のバーコード下に印刷されている 13 桁数字)とパスワードを入力してくだ さい。

You will use the learning management system called "manaba" for your Japanese classes. Login to manaba. The URL is as follows: Enter your Unified Authentication ID (13-digit number printed on the back of your student ID card, under the barcode) and password.

https://manaba.tsukuba.ac.jp/

View in English, if preferred.



2

② manaba「登録キーを用いて登録」を押してください。

Click "Register for courses using Registration Key" for manaba.



③ 受けたいクラスの登録キーを入れてください。

Input the Registration Key of the classes in which you want to enroll.



3

④ うまくできたら、クラスが表示されます。

If done correctly, the class will appear.



- ⑤ 表示されたクラスをクリックして、授業の資料をチェックしてから授業に参加してください。
 Click the class, check the materials for each class and join the classes.
- ⑥ 受講するクラスが決まったら、受講手続案内の STEP3 (履修申請)に沿って履修登録してください。
 After you have decided which classes to take, you have to register for all classes along the
 "Admission Procedure Step 3"

Supplementary Japanese and Japanese for Professional purpose

- ⑦ manaba 自己登録解除方法 / How to drop the registered courses on manaba
- 1. 削除するコース名をクリック

2.

Click the course name that you would like to drop



4