

補講日本語/キャリア支援日本語・大学院生のための日本語科目 manaba コース登録マニュアル
Course registration manual on manaba for Supplementary Japanese and Japanese for Professional purpose and Japanese Classes for Graduate Students

- ① 日本語の授業では、manaba を使います。まず、manaba にログインしてください。下記 URL です。自分の統一認証 ID（学生証裏面のバーコード下に印刷されている 13 桁数字）とパスワードを入力してください。

1

You will use the learning management system called “manaba” for your Japanese classes. Login to manaba. The URL is as follows: Enter your Unified Authentication ID (13-digit number printed on the back of your student ID card, under the barcode) and password.

<https://manaba.tsukuba.ac.jp/>

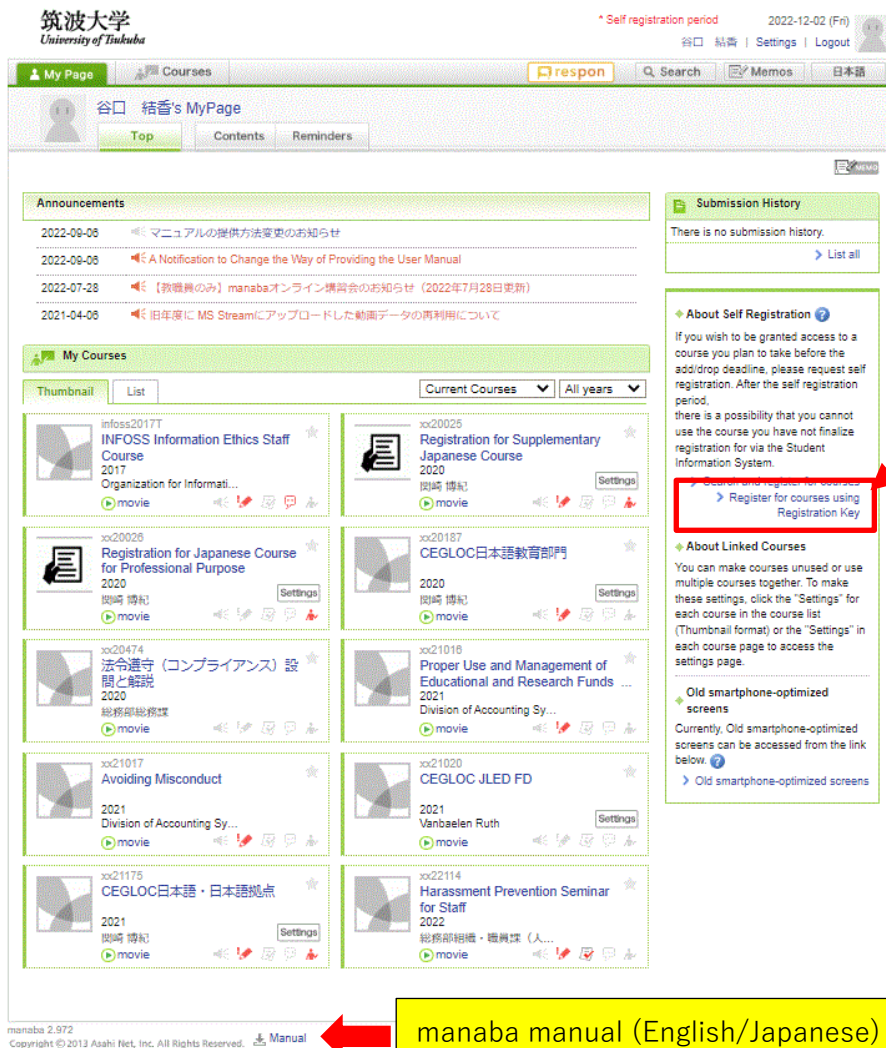
View in English, if preferred.



English

② manaba「登録キーを用いて登録」を押してください。

Click “Register for courses using Registration Key” for manaba.

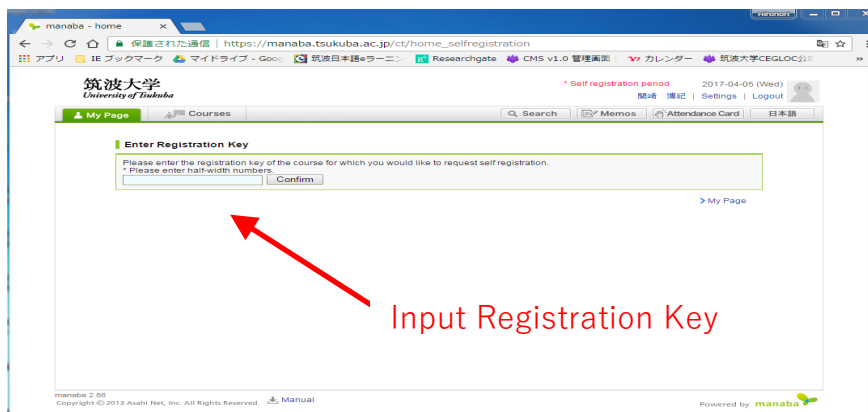


Here

manaba manual (English/Japanese) are available.

③ 受けたいクラスの登録キーを入れてください。

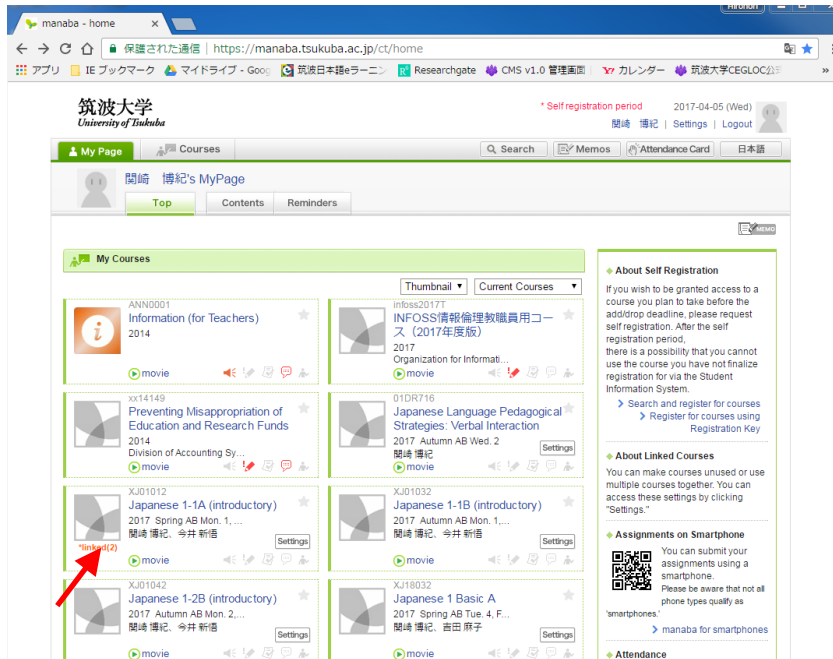
Input the Registration Key of the classes in which you want to enroll.



Input Registration Key

- ④ うまくできたら、クラスが表示されます。

If done correctly, the class will appear.



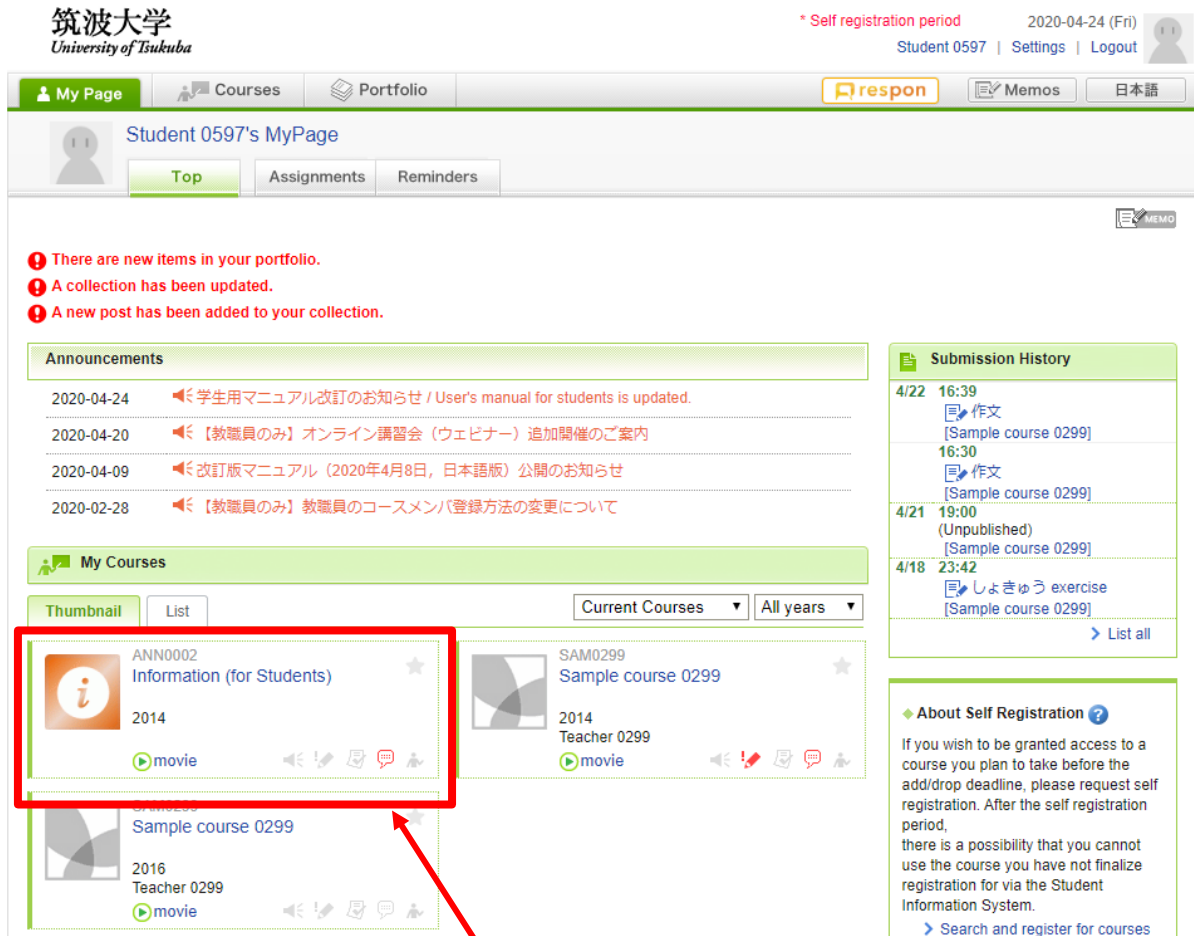
- ⑤ 表示されたクラスをクリックして、授業の資料をチェックしてから授業に参加してください。
Click the class, check the materials for each class and join the classes.

- ⑥ 受講するクラスが決まったら、**受講手続案内の STEP3**（履修申請）に沿って履修登録してください。
After you have decided which classes to take, you have to register for all classes along the
“**Admission Procedure Step 3**”

⑦ manaba 自己登録解除方法 / How to drop the registered courses on manaba

1. 削除するコース名をクリック

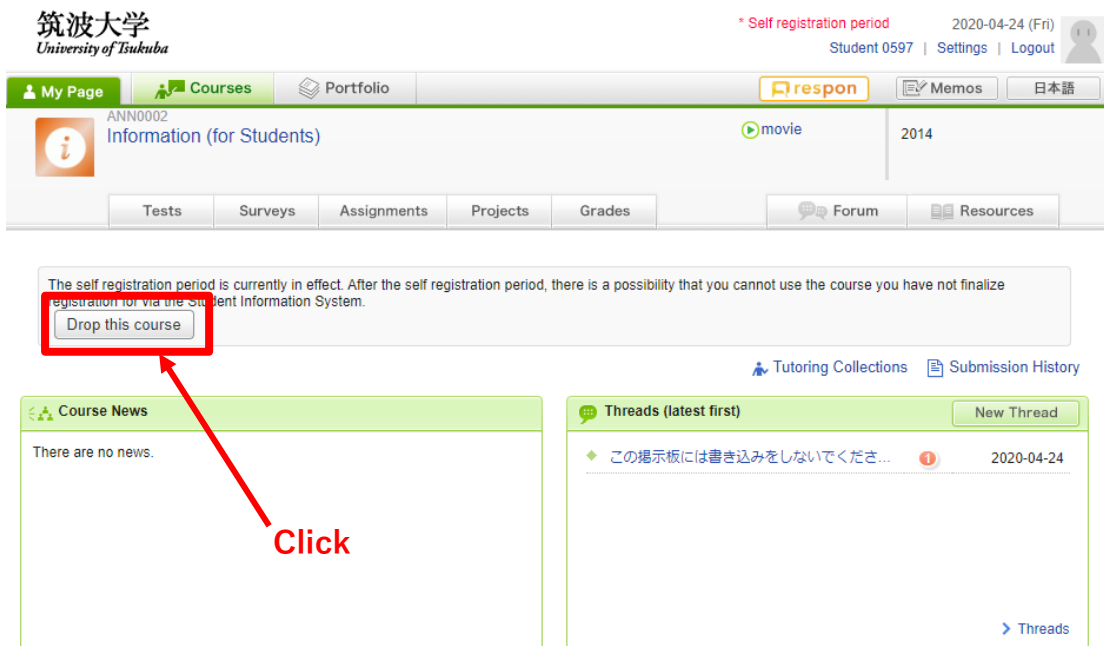
Click the course name that you would like to drop



2. 履修解除 をクリックする

Click

Click



Click