

『日本語教育論集』

投稿規定・執筆要項

(2024年4月改訂)

I. 投稿規定

1. 本紀要は、筑波大学グローバルコミュニケーション教育センター日本語教育部門における教育および研究の振興、充実に資するために発行される。
2. 本紀要の名称を『日本語教育論集』とする（以下、『論集』と記す）。『論集』の刊行は、原則として年1回とする。
3. 『論集』を刊行するために当該部門内に編集委員会を置き、投稿規定および執筆要項の制定、原稿の募集、その他の編集業務は編集委員会の責任で行う。
4. 『論集』には、主に日本語教育に関しての、論文、研究ノート、報告ならびに当該部門事業報告等を掲載する。「論文」とは、新規性を有する研究を報告するものであり、その原稿は、原則として、序論・方法・結果・考察・結論を含むものとする。「研究ノート」とは、論文のように厳密な構成を必要としないが、学術発表あるいは論文化の可能性を見込んだ発想メモ、研究動向や事実状況についての展望を述べたものなど、何らかの新たな見解を提示するものを指す。「報告」とは、研究活動や教育実践の報告を指す。第33号以降、投稿された論文および研究ノート、報告は、第11項に定める査読体制に基づいて審査される。
5. 『論集』への執筆資格は、以下の項目に該当する者に与えられる。
 - (1) 当該部門に勤務する教職員。
 - (2) 当該部門が開設する授業を担当する教員。
 - (3) 編集委員会において特別に認められた者。
6. 原稿は、未発表かつ未投稿のものであること。すでに口頭で発表した内容に基づいている場合、その旨を明記してあれば審査対象とする。
7. 論文および研究ノートの場合、単著の著者または共著の第一著者が提出できる原稿は1本とする。
8. 投稿者は、APRIN、eL CoRE等のe-learningの研究倫理教育を投稿に先立って3年以内に受講していることとし、「誓約書」を編集委員会に提出すること。
9. 投稿者は、iThenticate等の論文剽窃検知ツールにより自身の原稿のチェックを行うとともに、当該の原稿に、剽窃、データや資料の捏造、改ざん、個人情報への不当な扱い等の不適切な作成方法が含まれていないこと、および、研究協力者・研究対象者の権利を侵害していないことを確認すること。これらの研究倫理遵守事項について、「誓約書」

を編集委員会に提出すること。

10. 編集委員会は、査読依頼に先立って、投稿者に対して投稿原稿の不備について加筆・修正を求めることがある。査読については、1件の論文につき2名の査読者、1件の研究ノートおよび報告につき1名の査読者を選定し、査読を依頼する。掲載の可否は、査読の結果に基づき編集委員会によって決定される。掲載の可否について査読者の意見が大きく異なる場合は、別の査読者に査読を依頼する。なお、査読の結果によっては、編集委員会が著者に原稿の修正を求めることや、原稿種別の変更を提案することがある。
11. 投稿者は、査読結果について編集委員長に不服申し立てをすることができる。
12. 校正は第2校まで執筆者の責任で行い、第3校（最終校）は編集委員会が行う。校正期間（1-3月）に出張等で不在となる場合は編集委員会に事前に連絡すること。
13. 掲載された論文および研究ノートの著者には、『論集』（印刷版）2部を配布する。共著の場合は、各著者に1部ずつ配布する。
14. 『論集』に掲載された論文等の著作権は著者に帰属する。ただし、本編集委員会は、『論集』に掲載された論文を電子化し、つくばリポジトリに公開することができる。

II. 執筆要項

1. 原稿の分量は、原稿の概要、参考文献、注、図、表、付録を含めて20ページ（B5判）以内とする。査読後の改稿においてもこの制限枚数を遵守すること。そのため、投稿時の原稿の分量は、規定より少なめが望ましい。制限枚数超過の場合、または、投稿規定および執筆要項に従っていない場合は、編集委員会が書き直しを求めることがある。
2. 英語で書かれた論文の場合、APA・MLA・Chicagoのいずれかのスタイルに従って文書や引用文献の書式を整えること。ただし、注は本文の後に一括すること（脚注にはしない）。また、参考文献は注の後につけること。
3. 投稿する原稿の概要（和文の場合400字程度、英語の場合150語程度）を付すこととする。
4. 執筆言語が母語ではない場合、投稿に先立って母語話者のチェックを受けておくこと。
5. 原稿は校正時に加筆を要しない完全原稿とする。校正時の本文の大幅な変更は認めない。
6. 使用言語は、日本語もしくは英語とする。
7. 原稿は、執筆者の氏名を記さずに作成するとともに、執筆者への参照となる記述を削除して「****」で置き換えること。原稿の提出方法の詳細については、原稿募集の通知を参照すること。

III. 発行スケジュールの目安

スケジュールの目安	
投稿希望締め切り	9月の第1週
原稿締め切り	10月の第1週
査読結果・修正依頼	11月の第1週（修正期間2週間程度）
再修正（最低限のみ）	11月末（修正期間数日）
初校確認	1月の第3週（修正期間2週間程度）
再校確認（最低限のみ）	2月中旬（修正期間1週間程度）
発行	3月末

〒305-8577 茨城県つくば市天王台 1-1-1

筑波大学グローバルコミュニケーション教育センター（CEGLOC）紀要編集委員会（日本語教育部門）

Journal of Japanese Language Teaching
Submission Guidelines and Manuscript Guidelines

(Revised April 2024)

I. Submission Guidelines

1. This journal is published in order to promote and enrich the education and research at the Japanese Language Education Division of the Center for Education of Global Communication (CEGLOC), University of Tsukuba.
2. The name of this journal is *Journal of Japanese Language Teaching* [*Nihongo Kyoiku Ronshu*], abbreviated as *Ronshu*, hereafter. In principle, the *Ronshu* is published once per year.
3. In order to publish the *Ronshu*, the Japanese Language Education Division of CEGLOC establishes an editorial committee. The editorial committee is engaged in establishing the Submission Guidelines and Manuscript Guidelines, calling for papers, and other tasks for the *Ronshu* editing.
4. The *Ronshu* publishes academic papers, research notes, reports dealing mainly with Japanese language teaching, and CEGLOC-related FD reports. An “academic paper” reports on original research, and the manuscript contains, as a rule, an introductory section, methods, results, and a concluding section discussing the findings and implications. A “research note” does not necessarily follow the structure of an academic paper, but should present a new view, including notes of academic presentations or of research ideas and preliminary perspectives in research and field trends expected to be published in the future as academic papers. A “report” records research activities or class practices. From Volume 33 onward, these academic papers, research notes and reports are anonymously refereed based on section 11 of the present guidelines.
5. Eligibility to submit manuscripts to the *Ronshu*:
 - (1) Persons affiliated with the Japanese Language Education Division of CEGLOC.
 - (2) Persons teaching courses at the Japanese Language Education Division of CEGLOC.
 - (3) Other contributors deemed eligible by the editorial committee.
6. Only unpublished manuscripts or manuscripts that are not under review elsewhere will be considered for review. Manuscripts based on oral presentations will be considered for review if so identified.
7. In the case of academic papers and research notes, only one paper can be submitted

by a contributor (if he or she is the sole author or principal author in the case of multiauthor collaboration).

8. Within three years prior to the submission, contributors must have finished the e-learning program on research ethics, offered by APRIN, eL CoRE, etc. Each contributor must check the related box in the Pledge and submit it to the editorial committee.
9. Each contributor must check his or her manuscript(s) against plagiarism using iThenticate or an equivalent, check the related boxes in the Pledge and submit it to the editorial committee. The Pledge includes the following points: (1) no plagiarism, (2) no fabrication or alteration of research data or materials, and (3) no unjust treatment of personal information or other inadequate ways of preparing manuscripts, and (4) no violation of the rights of the survey participants or research subjects.
10. Prior to the review process, the editorial committee may request authors to supplement or revise their manuscript. For the review process, the editorial committee appoints two referees per manuscript (academic paper) or one referee per manuscript (research note or report) to undergo a blind review. Whether the manuscripts will be published or not will be determined by the committee, based on the reviews of referees. If the referees' opinions are significantly different about the inclusions of manuscripts in the *Ronshu*, the committee appoints another referee to undergo a blind review. Based on the results of reviews, the committee will ask contributors to revise the manuscripts, or suggest a change of manuscript type.
11. Contributors may appeal to the chair of the editorial committee against the review results.
12. Contributors are responsible for the first and second proofreadings. The editorial committee will do the third (= final) proofreading. If contributors expect to be absent during the proofreading period (expected to be between January and March), they should notify the committee in advance and give details of how they can be contacted.
13. Each contributing author of published academic papers and research notes will receive two complimentary copies of the *Ronshu* (print edition). In the case of multiple coauthors, each author will receive one complimentary copy.
14. The copyright of each academic paper, research note, and other articles will remain the property of the author(s). The *Ronshu* (PDF edition) will be stored in the University of Tsukuba Repository and be open to the public.

II. Manuscript Guidelines

1. Manuscripts should be submitted on maximally 20 pages (B5 size), including abstract, references, notes, figures, tables, and appendixes. Also upon revision based on the review results, this 20-page limit must be observed. Contributors may be asked to shorten the manuscript.
2. Manuscripts in the English language should follow the APA, MLA or Chicago style guide format for the text and the reference. However, all notes should be placed in the final part of the manuscript as endnotes (footnotes are not allowed) before the reference list.
3. Manuscripts must include an abstract (approximately 400 characters in the case of Japanese, and about 150 words in the case of English).
4. Prior to submission, manuscripts should be checked by a native speaker (if they are not written in the contributors' native language).
5. All manuscripts should be complete at the time of submission. Contributors are not allowed to make major changes to the original text when they are asked to proofread their texts prior to publication.
6. Manuscript languages are limited to Japanese and English.
7. Do not include the name(s) of the author(s) in the manuscript, and delete any descriptions that refer to the author(s) and substitute with "*****". For details of submission, refer to the Call for Papers.

III. Production Schedule Guideline

Production Schedule Guideline	
Submission Intention	1st week of September
Manuscript Submission	1st week of October
Review Results and Revision Request	1st week of November (2-week revision period)
Second Revision (minimal changes only)	End of November (2 or 3-day revision period)
First Proof Check	3rd week of January (2-week revision period)
Second Proof Check (minimal changes only)	Mid-February (1-week revision period)
Publication	End of March

〒 305-8577 The Editorial Committee of CEGLOC, Japanese Language Education Division, University of Tsukuba, Tennodai 1-1-1, Tsukuba-shi, Ibaraki-ken